



Inglês para profissões

Horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
10.00 - 10.30							
10.30 - 11.00		T2	T3		T2	T3	
11.00 - 11.30							
11.30 - 12.00							
12.00 - 12.30							
12.30 - 13.00							
13.00 - 13.30							
13.30 - 14.00	T1			T1		T4	
14.00 - 14.30							
14.30 - 15.00							
15.00 - 15.30							
15.30 - 16.00							
16.00 - 16.30							
16.30 - 17.00							
17.00 - 17.30							
17.30 - 18.00							
18.00 - 18.30	T5	T6		T5	T6		
18.30 - 19.00							
19.00 - 19.30							
19.30 - 20.00		T7		T7			
20.00 - 20.30							
20.30 - 21.00							
21.00 - 21.30							
21.30 - 22.00							

■ Inglês grupo
■ Inglês individual
 T - Turma

Programa

Constituído por 12



pequenos Módulos com 4



lições cada

num total de 48 aulas, durante 6 meses

 (2 aulas semana)

no fim dos quais saberá:

1º

Resultados

- Cumprimentar as pessoas
- Dizer os números de telefone e moradas electrónicas
- Dar e obter informações pessoais, como o nome e a morada
- Iniciar uma conversa
- Escrever informações pessoais

7º

Resultados

- Falar sobre actividades de lazer
- Falar sobre o tempo
- Falar sobre as suas capacidades
- Falar sobre os gostos, trocar opiniões
- Escrever sobre os costumes e hábitos do seu país

2º

Resultados

- Obter ajuda e esclarecer dúvidas
- Apresentar a sua família
- Descrever pessoas quanto à idade e profissão
- Dizer as horas (analógico e digital)
- Escrever um pequeno texto de apresentação pessoal

8º

Resultados

- Fazer e aceitar convites
- Falar sobre vestuário
- Descrever o que se está a passar no momento
- Descrever acções de rotina e esporádicas
- Utilizar o gerúndio na descrição escrita de um momento

3º

Resultados

- Pedir direcções (localização de lojas, hotéis, etc.)
- Falar sobre países
- Descrever o local onde se encontra numa cidade
- Falar sobre os seus conhecimentos de outras línguas
- Escrever sobre o seu país e línguas

9º

Resultados

- Pedir informações sobre os meios de transporte
- Pedir e dar direcções de locais
- Falar sobre as férias
- Contar uma história
- Escrever um postal

4º

Resultados

- Como reagir às boas e más notícias
- Dizer datas
- Descrever hábitos de rotina
- Descrever um dia normal
- Escrever sobre o dia-a-dia no seu país

10º

Resultados

- Como continuar uma conversa
- Falar sobre a sua carreira profissional
- Falar sobre acontecimentos passados
- Descrever acontecimentos das vidas de pessoas célebres
- Escrever dados biográficos

5º

Resultados

- Apresentar as pessoas
- Descrever pessoas e objectos,
- Pedir coisas nas lojas
- Questionar as pessoas sobre os seus interesses
- Escrever um auto-retrato

11º

Resultados

- Apresentar sugestões
- Dizer o que está errado
- Comparar objectos
- Compreender e responder a opiniões
- Dar dicas aos visitantes do seu país

6º

Resultados

- Pedir informações sobre preços de produtos nas lojas
- Encomendar uma refeição num restaurante
- Falar sobre alimentação
- Oferecer comida e bebida aos convidados
- Escrever sobre a alimentação no seu país

12º

Resultados

- Como marcar uma consulta
- Descrever o estado de saúde
- Falar sobre projectos de futuro
- Falar sobre intenções
- Escrever cartas de agradecimento

destinado a

Profissionais de todos os ramos (lojas, táxis, restauração e outras) que envolvam relações com públicos estrangeiros, e a todos os que pretendem iniciar-se na língua inglesa.

